

COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2026.
CIG 8099047902**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Comune di Alba Adriatica n. 58 Reg. Gen.le 545 assunta in data 27.11.2019, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Alba Adriatica per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2026.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI ALBA ADRIATICA
2. Indirizzo: Via Cesare Battisti, n. 24 – Alba Adriatica (Prov. TE) Tel. 0861719230,
3. E-mail: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it
4. profilo di committente: www.comune.alba-adriatica.te.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

5. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
6. **Luogo di esecuzione:** Comune di Alba Adriatica, Via Cesare Battisti, n. 24 – ALBA ADRIATICA (Prov. TE)
7. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 28.10.2019. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
8. **Divisioni in lotti:** no
9. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
10. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € cinquemila (5.000/00) annue, € 30.000,00 per l'intera durata. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.
11. **Durata del contratto:** anni sei dal 01/01/2020 al 31/12/2026, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

12. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
13. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i

requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

14. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
15. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
16. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma attiva all'indirizzo www.cucvibrata.siaweb.it entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del 16.12.2019 – ORE 14,00.
17. **Lingua utilizzata:** italiano.
18. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
19. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Bilancio, Organizzazione e Tributi del Comune di Alba Adriatica al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
20. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
21. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
22. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 17/11/2019 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Alba Adriatica in Via Cesare Battisti, 24 e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.
23. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Teramo.
24. **Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Loredana Cimini, e-mail: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Loredana Cimini