



CITTA' DI MARTINSICURO

PROVINCIA DI TERAMO

Via Aldo Moro 32/A – Tel. (0861) 7681

Codice Fiscale: 82001180676 – Partita IVA: 00505580670

www.comune.martinsicuro.te.it

SERVIZIO DI BROKERAGGIO

BANDO DI GARA

CIG.: Z1F2951157

1. Ente appaltante

Denominazione COMUNE DI MARTINSICURO

Struttura competente Area AFFARI GENERALI

Indirizzo Via A. Moro, 32/A

Telefono 0861/762443

Fax 0861/760990

Sito internet www.comune.martinsicuro.te.it

Eventuali informazioni riguardo la presente procedura possono essere richieste ai seguenti recapiti:

Comune di Martinsicuro – Area Affari Generali

Tel. 0861/762443 Fax 0861/760990

E-mail affarigenerali@comune.martinsicuro.te.it

Pec certificata affarigenerali@pec.comune.martinsicuro.te.it

2. Descrizione del servizio

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio ed intermediazione assicurativa professionale. L'incarico comprenderà tutte le attività di assistenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Martinsicuro, come dettagliatamente individuate nel capitolato d'oneri.

L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

3. Nomenclatura

L'oggetto principale del contratto è individuato dal codice 66518100-5 del CPV (vocabolario comune per gli appalti).

CIG: Z1F2951157

4. Durata dell'affidamento

Tre anni, decorrenti dall'eventuale successiva data di aggiudicazione o dall'eventuale data di stipula del contratto.

Si fa presente, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito dalla legge n. 135/2012 che il contratto da stipularsi con la società aggiudicataria avrà durata e misura strettamente necessaria e sottoposta a condizione risolutiva in caso di disponibilità di convenzione Consip o centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 della legge 296/2006.

5 .Luogo di esecuzione

Comune di Martinsicuro – Provincia di Teramo

6. Valore del contratto

Valore presunto del servizio per il periodo contrattuale di 3 anni € 38.000,00.

Tale importo è calcolato in termini di provvigioni presunte sui premi attualmente dovuti per le coperture assicurative in essere che, per opportuna conoscenza, si illustrano nel seguente prospetto:

RAMO	PREMIO ANNUO LORDO	SCADENZA
RC AUTO	16.792,56	01/12/19
INCENDIO	8.690,46	01/12/19
RCT/0	90.000,00	30/12/19
RC PATRIMONIALE	7.545,48	01/12/19
TUTELA LEGALE	6.830,00	01/12/19
KASKO	1.140,00	31/12/19
INFORTUNI CONDUCENTI	709,00	31/12/19
INFORTUNI CATEGORIE VARIE	971,00	31/12/19
INFORTUNI MINORI SCUOLE	787,00	16/09/19
INFORTUNI ADDETTI AL VERDE	855,00	31/08/19
INFORTUNI COLLABORATORI VOLONTARI	570,00	08/01/20
INFORTUNI CONDANNATI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	315,00	08/05/20
INFORTUNI IMMIGRATI OSPITATI	378	10/05/20
INFORTUNI OPERATORI SCUOLE	150,00	30/06/20
TOTALE	135.733,50	

Il valore presunto del servizio per il periodo contrattuale di 3 anni, pari ad € 38.000,00, è stimato ai soli fini della determinazione del valore della cauzione e dell'assegnazione del CIG.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri per la stazione appaltante, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie assicuratrici con le quali saranno sottoscritti i singoli

contratti assicurativi.

7. Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del codice dei Contratti Pubblici indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 199 del 25/07/2019;

8. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal punteggio complessivo su un massimo di punti 100, così distribuiti:

- per l'offerta tecnica punti **80**
- per l'offerta economica punti **20**

9. Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, i concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, gruppi europei di interesse economico (GEIE), ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi. Sono ammessi, altresì, i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del Codice.

Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà dichiarare:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80, comma 1,2,4 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici;

in particolare l'attestazione da rendersi ai sensi delle lettere b) e c) del citato decreto dovrà essere resa:

- dal titolare se impresa individuale;
 - dai soci se società in nome collettivo, dai soci accomandatari se società in accomandita semplice;
 - da ciascuno degli amministratori muniti di rappresentanza se altro tipo di società o consorzio;
- l'attestazione da rendersi ai sensi della lettera c) del citato decreto dovrà essere inoltre resa dai soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 c.1 e 2 del Codice dei Contratti Pubblici, l'impresa deve dare dimostrazione già in sede di gara, mediante adeguata documentazione, che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

Devono in ogni caso essere dichiarati tutti i procedimenti pendenti, le sentenze di condanna ed i decreti penali emessi.

b) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

c) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

d) di non versare in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad altra o altre imprese partecipanti alla gara ovvero di essere in situazione di controllo o collegamento ex articolo 2359 del codice civile con altra impresa partecipante (indicandone denominazione, ragione sociale e sede), e di avere formulato autonomamente l'offerta;

e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e

particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

f) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti all'oggetto della gara (indicando data di iscrizione, denominazione, sede ed oggetto dell'attività esercitata);

g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri, compreso il diritto dell'amministrazione di avviare il servizio in pendenza di stipulazione del contratto;

h) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

i) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di aver provveduto (se tenuti) alla nomina del medico competente;

j) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci se società cooperativa, trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

k) di essere iscritta al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, Sez. B;

l) di essere in possesso di polizza assicurativa della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli articoli 110 e 112 del D.Lgs. 209/2005 con i massimali ivi previsti.

Requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente deve:

a) aver svolto nell'ultimo triennio (2016/2018) almeno dieci (10) incarichi di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore di enti locali (ex art 2, comma 1, TUEL, Decreto Lgs. n. 267/2000);

b) avere intermediato nell'ultimo triennio (2016/2018) premi per un ammontare complessivo non inferiore a € 2.000.000,00;

c) possedere idonee referenze bancarie, attestate mediante dichiarazione di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Avvertenze: La dichiarazione del direttore dell'istituto bancario deve avere il seguente tenore: "il concorrente è accreditato presso il nostro istituto bancario, è economicamente e finanziariamente solido ed affidabile e gode della nostra piena ed incondizionata fiducia, e quindi è in grado di assumere i rischi di impresa connessi all'attività oggetto della gara".

I requisiti di cui ai punti a) e b) possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mentre le dichiarazioni relative alle referenze bancarie devono essere prodotte insieme alla documentazione di gara.

Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, GEIE

In caso di consorzi ordinari di concorrenti e/o raggruppamenti temporanei di concorrenti, la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% dei requisiti di partecipazione di cui sopra, mentre le mandanti dovranno possederne almeno il 20%.

Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, tramite portale telematico predisposto dalla Cuc Unione dei Comuni Val Vibrata <http://www.cucvibrata.siaweb.it/> **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 10/09/2019**. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo del precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre file formato .zip contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa: BustaA.zip
- Offerta tecnica: BustaB.zip
- Offerta economica: BustaC.zip

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città – Territorio Val Vibrata, al seguente link: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> e non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse. Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo.

La documentazione dovrà riguardare:

“**A - Documentazione amministrativa**”;

“**B – Offerta Tecnica**”;

“**C - Offerta economica**”.

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto agli importi a base di gara.

Nella Documentazione amministrativa devono essere presenti i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente** attestante i requisiti di cui al punto 9, redatta in carta semplice, resa dal legale rappresentante della ditta, utilizzando come facsimile il modulo “**Allegato A**”, unendo altresì, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o ausiliaria.

In caso di R.T.C. o consorzio non ancora costituito o GEIE, a pena di esclusione, la domanda/dichiarazione (una per ogni impresa facente parte del raggruppamento) dovrà essere accompagnata da atto di impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 48 del codice dei Contratti Pubblici, indicando l'impresa mandataria, nonché dichiarazione delle quote di servizio che saranno eseguite da ogni singola impresa.

2) **Capitolato d'oneri (Convenzione)** che disciplina le modalità di svolgimento del servizio, sottoscritto digitalmente, in segno di accettazione, dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei facenti parte del raggruppamento stesso.

3) **Cauzione provvisoria**, di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara (€ 38.000,00) e pari all'importo di € 760,00, da prestarsi a scelta del concorrente nelle forme e con le modalità ivi previste.

La garanzia in forma di fidejussione deve prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957, comma 2, del Cod. Civ., e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93, comma 4, del Codice).

La cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000 (art. 93, del Codice). Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti Pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici).

In caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

4) **Dichiarazioni bancarie** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito, come meglio specificato al punto 9, sezione "Requisiti tecnico-organizzativi e economico-finanziari", lettera c).

L'offerta tecnica deve contenere una relazione tecnica, illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili agli elementi e sub-elementi di cui alle tabelle che seguono, redatta con un massimo di sei facciate, carattere arial, dimensione 12, max 50 righe a facciata, formato A4. La relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario non ancora costituito, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento stesso.

Il progetto tecnico deve illustrare le modalità operative e le tecniche impiegate per l'espletamento delle prestazioni e finalizzate alla identificazione e gestione dei rischi e delle assicurazioni del Comune di Martinsicuro con l'obiettivo di conseguire economie di spesa. Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti elementi:

Elem./param. di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Progetto operativo delle attività di programmazione	20
1.1	Modalità operative per: a) l'individuazione e l'identificazione dei rischi derivanti dall'attività dell'ente e delle sue strutture operative; b) l'analisi dei riflessi economici ed amministrativi delle scelte di attivazione o meno delle coperture; c) la stima dell'ammontare dei premi ai fini della determinazione delle basi d'asta e degli stanziamenti di bilancio;	10
1.2	Metodologia di confronto ed interscambio continuativo di informazioni con l'ente per l'individuazione di soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa	10
2	Progetto operativo delle attività di programmazione	35
2.1	Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo: a) individuazione delle procedure più idonee per la scelta dei contraenti; b) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi;	10
	Modalità organizzative per la gestione dei sinistri attivi e passivi,	

2.2	con particolare riferimento a: a) monitoraggio costante ed in tempo reale dei sinistri aperti sulle diverse coperture assicurative attivate; b) realizzazione di modulistica e reportistica standard per la denuncia dei sinistri, con principale obiettivo di riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei; c) tenuta dei rapporti con soggetti esterni che denunciano danni con responsabilità attribuibili all'ente; d) valutazione dei danni, quantificazione economica dei sinistri;	20
2.3	Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'ente in materia assicurativa, nei vari aspetti che interessano i settori di rispettiva attività	5
3	Struttura organizzativa dedicata al servizio	5
	Descrizione delle risorse umane, tecniche e strumentali dedicate alla prestazione del servizio a favore dell'ente, con particolare riferimento allo staff tecnico di interfaccia (indicazione del ruolo rivestito, delle specifiche professionalità, dei titoli di studio, dell'esperienza maturata, etc.)	5
4	Servizi aggiuntivi e complementari	20
4.1	Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'ente	10
4.2	Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore dell'utenza esterna dell'ente (soggetti danneggiati, cittadini, soggetti economici del territorio, associazionismo, etc.)	10
	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA	80

La busta contrassegnata con la lettera "C" deve contenere:

- una dichiarazione, utilizzando come facsimile il modulo "Allegato D", sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e, in caso di riunione di concorrenti o consorzio non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i componenti, delle provvigioni applicate al premio imponibile divise per:

A) ramo RCA

B) altri rami

I punteggi verranno attribuiti come descritto nella seguente tabella:

Elemento	Descrizione	% offerta	Punteggio attribuito
A	Provvigione applicata ai premi imponibili ramo RCA	4%	9
		oltre 4% sino a 6%	4
		oltre 6%	0
B	Provvigione applicata ai premi imponibili altri rami	13%	11
		oltre 13% sino a 15%	5
		oltre 15%	0

	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA		MAX 20
--	---	--	---------------

Le nuove provvigioni potranno essere applicate ai contratti stipulati successivamente all'aggiudicazione della presente gara.

11. Aggiudicazione

Il servizio verrà affidato a favore del concorrente che risulterà avere ottenuto il maggiore punteggio sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica a quello attribuito all'offerta economica.

12. Modalità di svolgimento della procedura

La seduta pubblica per l'apertura delle buste e la verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura è fissata **per il giorno 30/09/2019, alle ore 09,00**, presso la sala consiliare posta al piano rialzato del Palazzo Municipale di Martinsicuro, sito in Via A. Moro, 32/A.

Nel giorno indicato il presidente della commissione di gara procederà a verificare la correttezza delle dichiarazioni e della documentazione (documentazione "A"), pronunciando l'ammissione o meno alla procedura degli offerenti.

Successivamente, in seduta segreta, valuterà le offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei punteggi con le modalità previste dal presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, che sarà tempestivamente comunicata sul portale della CUC Unione dei Comuni Val Vibrata, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun concorrente, procederà all'apertura dell'offerta economica e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto all'impresa che abbia ottenuto il maggior punteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre per l'amministrazione lo diverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

L'avvio all'esecuzione del contratto non potrà avvenire in data antecedente il 1° gennaio 2020.

13. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nei tempi e con le modalità richiesti dal competente ufficio dell'Ente, la documentazione e le dichiarazioni necessarie per la redazione del contratto, nonché il versamento dei diritti e delle spese derivanti dalla stipula in forma pubblica amministrativa, che rimangono a totale carico del broker incaricato.

14. Tutela dei dati personali

Con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal Decreto Lgs. n. 101/2018, si precisa che le parti autorizzano il trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dalle norme contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

15. Subentro broker

Nel caso l'aggiudicazione del servizio avvenga in favore di un broker differente da quello che attualmente assiste l'Ente, il broker aggiudicatario si impegna ad applicare ed a dare completa esecuzione alle norme di autoregolamentazione integrative e complementari rispetto al Codice deontologico dell'A.I.B.A., approvate dall'Assemblea del 02/12/1998 e successivamente modificate (Assemblea del 15/06/1994 – del 18/06/1997- del 28/06/2005), ed in particolare per la parte normativa rubricata "Passaggi di portafoglio".

16. Altre informazioni ed avvertenze

- 1) Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea, così come si riserva di non aggiudicare in tutto o in parte per ragioni di pubblico interesse;
- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua;
- 3) Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione della commissione di gara;
- 4) L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. dell'Abruzzo, sezione di L'Aquila. Avverso il presente bando di gara, per motivi che ostano alla partecipazione, il ricorso dovrà essere proposto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione; nel caso di eventuali esclusioni il ricorso dovrà essere proposto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; avverso l'aggiudicazione il ricorso dovrà essere proposto entro 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione;
- 5) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e di regolarità contributiva;
- 6) Non si procederà all'apertura ed all'esame della documentazione che non risulti pervenuta, con le modalità descritte nel presente bando di gara, entro il termine fissato;
- 7) Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 8) La partecipazione alla procedura di gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;
- 9) In caso di mancata aggiudicazione, i concorrenti non possono far valere diritto al riconoscimento di alcun indennizzo o altra somma a qualsiasi titolo richiesta;
- 10) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924;
- 11) Per quanto non previsto dal presente bando e dal capitolato d'oneri, si richiama la normativa vigente in materia, ed in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- 12) Il concorrente deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni;
- 13) Eventuali informazioni in merito al presente bando di gara potranno essere richieste all'Area Affari Generali del Comune di Martinsicuro (tel. 0861/760990 email affarigenerali@comune.martinsicuro.te.it). Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cichetti Responsabile dell'Area Affari Generali;

Martinsicuro, lì 26/07/2019

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Dott.ssa Giovanna Cichetti**

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva requisiti (A)
- Fac-simile dichiarazione possesso dei requisiti generali (B-C)
- Fac-simile offerta economica (D)
- Capitolato d'oneri (Convenzione)