

Allegato B)

**COMUNE DI SANT'OMERO**  
**Provincia di Teramo**

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI SANT’OMERO**  
**CIG: 89141025AD**

**Art.1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Sant’Omero,  
Via Vittorio Veneto 52, Sant’Omero, TEL 0861/88098.  
Sito internet: [www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it)  
Pec: [lavoripubblici@pec.comune.santomero.te.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.santomero.te.it)

**Art.2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell’Asilo Nido Comunale, comprensivo del servizio mensa, per un periodo di 10 mesi, rivolto a bambini di età compresa tra i 3 (tre) mesi ed i 3 (tre) anni d’età.

La ricettività della struttura è pari a 34 bambini così divisi per fasce di età:

sezione piccoli: 10 bambini di età compresa fra 3 mesi e 12 mesi;

sezione medi: 12 bambini di età compresa fra 12 mesi e 24 mesi;

sezione grandi: 12 bambini di età compresa fra 24 mesi e 36 mesi.

Saranno ammessi alla frequenza dell’Asilo Nido per l’anno 2021/22, un numero massimo di bambini pari a 34 come sopra indicati.

In fase di sperimentazione, il corrispettivo dell’appalto a carico del Comune è limitato a € 180.000,00 comprensivo di IVA come per legge, corrispondente ad un numero massimo di **31 bambini**.

**Il numero dei bambini potrebbe essere incrementato, in base alle richieste e alla disponibilità economica dell’Ente.**

**Art.3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara sarà espletata ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) (nella disciplina sostitutiva di cui all’art. 1 legge 120/2020 così come modificato dall’art 51 legge 108/2021) e 95 del D. Lgs. 18.04.2016 n.50 e ss.mm.ii., ovvero con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA:**

L’aggiudicazione della gestione avverrà sulla base delle valutazioni espresse dall’apposita commissione di gara che opererà sulla base dei punteggi e criteri di seguito indicati:

**PUNTEGGI**

**Offerta tecnica: da 0 a 70 punti**

**Offerta economica: da 0 a 30 punti**

**OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI SU 100 PUNTI COMPLESSIVI**

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del metodo indicato al par.V “La valutazione degli

elementi qualitativi: I criteri motivazionali” di cui alla Linea Guida ANAC n.2/2016, ed, in particolare, attraverso l’attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella sopra riportata un coefficiente, variabile tra 0 e 1, che sarà mediato aritmeticamente tra quelli espressi discrezionalmente da tutti i commissari.

Ai concorrenti che sono in possesso **dell’accreditamento dei servizi educativi** per la prima infanzia previsto dalla Regione Abruzzo, approvato con delibera di G.R. n.935 del 23 dicembre 2011, modificata dalla deliberazione di G.R. n.393 del 25 giugno 2012, viene attribuito un punteggio di **5 punti**.

Agli elementi qualitativi sotto indicati verranno attribuiti punteggi moltiplicando i punteggi di ciascun singolo elemento tecnico per la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, ciascuno dei quali provvederà ad esprimere il proprio giudizio attraverso un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	Non presente, del tutto inadeguato e/o del tutto non coerente rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
APPEN A SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIAL MENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici, ma comunque significativi.

BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. La proposta (servizi descritti o relazione metodologica) risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

I coefficienti sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di tre cifre decimali dopo la virgola.

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti  $V_i$ ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

Resta inteso che gli elementi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa affidataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale.

### **OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI SU 100 PUNTI COMPLESSIVI**

I punteggi dell'offerta economica (max 30) verranno attribuiti come indicato nella tabella seguente

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
-------------	---------------	----------------------

L'offerta economica sarà costituita da un ribasso in percentuale offerto sul prezzo complessivo posto a base di gara	Punti 30	<p>Il punteggio massimo (30) sarà attribuito al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara.</p> <p>Al concorrente che offrirà un ribasso pari a 0 (zero) verranno attribuiti 0 (zero) punti.</p> <p>Ai concorrenti che offriranno un ribasso compreso tra quello massimo ed il prezzo posto a base di gara saranno attribuiti i punteggi (P) secondo la seguente formula:  <math>P = 30 \times Ra / Rmax</math>  Ra= ribasso offerto dal concorrente  Rmax = ribasso più conveniente</p>
--	----------	--

Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**N.B.** Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui al punto 15 nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA TECNICA**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate negli elementi di valutazione di seguito specificati.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo 70
a) <b>Progetto gestionale</b>	25
b) <b>Progetto pedagogico-educativo</b>	20
c) <b>Proposte migliorative</b>	20
d) <b>Accreditamento</b>	5

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

a) <b>Progetto gestionale</b>	<b>PUNTI MAX 25</b>
a.1) organizzazione e coordinamento del servizio comprensivo della gestione del servizio mensa	<b>4</b>

a.2) prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la maggiore presenza del rapporto educatore/bambino; modalità utilizzate per le sostituzioni ed il contenimento del turn over;	5
a.3) piano di formazione e aggiornamento del personale per gli educatori ed il personale ausiliario	5
a.4) strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta da parte degli operatori, monitoraggio verifica e valutazione del servizio nel suo complesso e modalità di rendicontazione al competente Ufficio Comunale	5
a.5) proposte di educazione ambientale, promozione di vita sostenibile, alimentazione ed educazione alla vita attiva dei bambini e delle famiglie, strategie utilizzate, cronoprogramma delle pulizie	6
<b>b) Progetto pedagogico-educativo</b>	<b>PUNTI MAX 20</b>
b.1) descrizione del modello pedagogico di riferimento	2
b.2) presentazione del piano pedagogico annuale e della programmazione educativa, contenente obiettivi e risultati attesi con particolare riferimento a soggetti in condizione di fragilità sociale e/o disabilità	5
b.3) proposte educative e descrizione delle attività con la valorizzazione degli spazi, organizzazione della giornata, etc.	5
b.4) modalità di coinvolgimento delle famiglie durante l'inserimento, utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali anche riguardo l'integrazione di famiglie straniere e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte degli utenti	5
b.5) modalità di collegamento con la rete dei servizi per la prima infanzia, ASL, consultori, scuole d'infanzia	3
<b>c) Proposte migliorative</b>	<b>PUNTI MAX 20</b>
c.1) utilizzo di personale aggiuntivo con funzioni di consulenza (es: educazione e approccio alle lingue straniere, musicale) o supporto psicopedagogico, igienico-ambientale, psicomotorio, etc.: elaborare progetto di utilizzo con titoli di studio e monte ore;	4

c.2) progetti o attività migliorative da realizzarsi mediante accordi con l'Ente, da svilupparsi con il tessuto sociale del territorio (famiglia, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi alla prima infanzia e sostegno alla genitorialità del Comune di Sant'Omero	4
c.3) acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio che resterà di proprietà comunale	4
c.4) offerta di ulteriori servizi all'utenza: punti e/o centri e/o sportelli di ascolto, sostegno alla genitorialità, etc.	4
c.5) ampliamento dell'orario di apertura dell'Asilo Nido ( <b>il sabato, 1 punto per ogni ora di ampliamento di apertura fino ad un massimo di 5 punti</b> )	4
<b>d) Accreditamento</b>	<b>PUNTI MAX 5</b>
d.1) accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia previsto dalla Regione Abruzzo	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

La valutazione delle offerte sarà eseguita, come sopra specificato, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, ad eccezione del punto c.5) relativo alle "Proposte migliorative" per il quale ci sarà l'attribuzione del punteggio nei limiti sopra stabiliti.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA ECONOMICA**

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio riferito all'orario dalle ore 07:30 alle ore 18:30 definito in ribasso rispetto all'importo netto posto a base d'asta, della tariffa intera, pari a:

**€ 553,03** per minore al mese per bambino, comprensivo di € 3,03 per oneri di sicurezza, escluso IVA come per legge.

Al concorrente è richiesta la dichiarazione della percentuale di ribasso rispetto alla tariffa intera posta a base gara di € 550,00.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari nonché, di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'affidamento e quindi sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

In particolare dovrà dichiarare:

- di aver preso esatta e completa conoscenza del capitolato speciale e disciplinare di gara, di tutti i loro allegati e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato speciale;

- di aver preso visione della sede presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica presentati.

In caso di parità del punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art.77 R. D. n. 827/1923.

#### **Art.4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo di esecuzione del servizio è nel territorio del Comune di Sant'Omero e precisamente nella struttura dell'Asilo Nido Comunale in Via Torquato Tasso

#### **Art.5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Gestione dell'Asilo Nido Comunale, servizio mensa compreso. L'appalto è in lotto unico.

#### **Art.6 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata di 10 mesi, dal 04/10/2021 al 31/07/2022.

#### **Art.7 – IMPORTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA**

La base d'asta mensile pro-capite (ovvero per ciascun bambino iscritto) è di € **550,00, per minore per mese**, escluso IVA, a cui devono aggiungersi € 3,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale dell'importo annuo massimo dell'appalto pari a € **180.011,26 comprensivo di IVA** come per legge.

Il corrispettivo effettivo dovuto all'aggiudicatario per ogni posto bambino verrà determinato in sede di gara e verrà corrisposto dal Comune, il quale invece incamererà le quote contributive dovute dall'utenza secondo tempi e modalità stabilite con atti comunali. In sede di gara saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo base sopra indicato. Il corrispettivo dariconoscere all'aggiudicatario e da indicare in contratto sarà determinato operando sul prezzo pro capite posto a base di gara il ribasso offerto dall'aggiudicatario.

L'importo dell'appalto è stato stimato applicando alle figure professionali i pertinenti costi orari di cui alla tabella ministeriale di riferimento (cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

L'importo potrebbe subire variazioni in diminuzione o in aumento in considerazione del numero degli iscritti.

Il valore dell'appalto è onnicomprensivo di tutte le spese che l'affidatario sostiene per la gestione del servizio.

L'eventuale variazione nell'organizzazione del servizio richiesta dal Comune durante il periodo di validità del contratto sarà garantita dalla ditta aggiudicataria alle stesse condizioni contenute nel presente capitolato.

I prezzi offerti si considerano non modificabili nell'ambito temporale dell'anno di validità del contratto.

#### **Art.8 - DOCUMENTI DI GARA**

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita dal:

Bando di Gara - Disciplinare di gara - Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati sul sito internet del Comune all'indirizzo sotto riportato: Sito internet: [www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.santomero.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.santomero.te.it)

telefono 0861/88098.

La documentazione è comunque disponibile e scaricabile sul sito Internet:  
<http://cucvibrata.siaweb.it>.

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, potrà essere contattato l'ufficio tecnico del Comune di Sant'Omero.

#### **Art.9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire tramite Portale telematico predisposto dalla C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata: <http://www.cucvibrata.siaweb.it/> entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 30 settembre 2021, pena l'esclusione.**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre file formato .zip contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati: Documentazione amministrativa: BustaA.zip "Documentazione Amministrativa"; BustaB.zip "Offerta tecnica"; BustaC.zip. "Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica, al seguente link: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla gara le offerte pervenute oltre tale termine tassativo.

La documentazione dovrà riguardare:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta Tecnica";

"C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto agli importi a base di gara.

#### **Art.10 - ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore **15:30 del giorno 30 settembre 2021** presso la Sede Municipale del Comune di Sant'Omero. In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art.77 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si comunica che, fino al termine dello stato di emergenza connesso al Covid-19, e comunque fino alla successiva comunicazione, lo svolgimento delle procedure di gara avverrà mediante sedute pubbliche a distanza.

#### **Art.11 – CAUZIONI**



Ai sensi dell'art. 1 comma 4 legge 120/2020 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'offerta deve essere corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data di apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale l'appaltatore è obbligato a costituire la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La suddetta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché, l'operatività delle garanzie medesime entro quindicigiorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art.12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER I CONTRATTI PUBBLICI**

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 con le modalità previste dalla Deliberazione dell'ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della suddetta somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005. Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi secondo le indicazioni fornite per gli operatori economici al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Successivamente l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by), Mastercard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express;  
a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente avrà la ricevuta di pagamento (da stampare ed allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale ed il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Lo scontrino dovrà essere allegato in originale all'offerta.

### **Art.13 - FINANZIAMENTO**

La spesa per il servizio di gestione dell'asilo nido comunale è coperta con fondi propri di bilancio ed in parte con le rette degli utenti.

### **Art. 14 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, con l'osservanza degli artt.47 e 48 del D. Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità

professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sedi offerte, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privi di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività

giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **Art.16 – REQUISITI SPECIFICI DI IDONEITA' DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO**

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dagli artt.83 e 87 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

I requisiti di partecipazione a pena di esclusione sono i seguenti:

- a. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona di cui all'art.58 della L.R. n.76/2000;
- b. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara Codice ATECO88.91;
- c. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'albo regionale per la Sez. A o C);
- d. rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art.80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e. aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo, relativo al servizio oggetto di appalto (Servizio di gestione asilo nido – codice ATECO 88.91) e riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 60.000,00. Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.
- f. Di aver svolto, con esito positivo, negli ultimi 5 anni, almeno un servizio di gestione di asilo nido per conto di Pubbliche Amministrazioni.  
Nello specifico si chiede l'indicazione dei servizi effettuati di gestione asilo nido, negli ultimi 5 anni, con l'indicazione degli importi, del periodo di esecuzione con la specificazione delle amministrazioni pubbliche/enti privati committenti.
- g. possesso della "certificazioni di qualità" UNI EN ISO9001.2015

Per quanto riguarda le cooperative sociali si precisa che, in caso di aggiudicazione, la cooperativa aggiudicataria se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art.2, comma 4 della L.R. 38 del 12.11.2004 (BURA n. 35 del 26.11.2004) che recita: *"L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ..."*

I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt.5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n.2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n.1230 del 21/12/2001 su BURA n. 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n.38/2004.

Pertanto subito dopo la proposta di aggiudicazione, la cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Sant'Omero cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione riportati espressamente nel bando e nel disciplinare di gara.

È vietata, pena esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi.

#### **Art.17 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese dirette, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.

a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo di cui all'art.16 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo allo svolgimento di servizi di gestione di asilo nido di cui al precedente art.16 deve essere posseduto:

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti relativi alle certificazioni del sistema di qualità di cui al precedente art.16, punto 7 devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

#### **Art. 17.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art.16 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché, tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio

medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Art.18 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

In particolare, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale di altra impresa dovrà allegare:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del Codice, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45 co.2 con una delle altre imprese partecipanti; (per le suddette dichiarazioni vedasi il modello A, allegato al bando)
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a metter a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto [2.3](#), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art.19 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

#### **Art.20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di gara è individuato nel Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Sandro Marcellini.

#### **ART.21 – INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE**

Ufficio Tecnico Comunale - tel. 086188098

Indirizzo mail: lavoripubblici@comune.santomero.te.it

## **Art. 22 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'ufficio Tecnico del Comune di Sant'Omero (TE).

Telefono 0861/88098.

PEC: [lavoripubblici@pec.comune.santomero.te.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.santomero.te.it)

E mail: [lavoripubblici@comune.santomero.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.santomero.te.it)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 2 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla gara.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

## **Art. 23 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire tramite Portale telematico predisposto dalla C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata: <http://www.cucvibrata.siaweb.it/> entro il **termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 30/09/2021**, pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre file formato .zip contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati: Documentazione amministrativa:

BustaA.zip: "Documentazione Amministrativa";

BustaB.zip: "Offerta Tecnica";

BustaC.zip: "Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica al seguente link: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione

anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente, in particolare non saranno in alcun caso prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla gara le offerte pervenute oltre tale termine tassativo.

La documentazione dovrà riguardare:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “B – Offerta Tecnica”;
- “C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell’offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto agli importi a base di gara.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

### **23.1 BUSTA “A” Documentazione Amministrativa**

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

- 1) **Istanza di partecipazione**, in bollo da € 16,00 (bollo elettronico<sup>1</sup>), e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell’impresa, con *firma digitale*, a pena di esclusione, corredata con un documento valido d’identità del firmatario circa il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti l’istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tale istanza/dichiarazione deve essere compilata utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare (Allegato C).

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione ri
  - d. chiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi art 37 del D.L. 78/2010, conv. nella L. n.122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016

e s.m.i..

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.16 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art.16 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.16 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al art.16 del presente disciplinare.

#### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **3) Dichiarazione integrativa (All.E)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara compreso l'impegno a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 5) attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara

regolata dal presente disciplinare.

- 4) **Dichiarazione in originale di almeno due (n.2) Istituti Bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'Impresa concorrente. In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, le dichiarazioni delle banche devono essere presentate da ciascun partecipante;
- 5) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso fatturato specifico minimo annuo relativo al servizio oggetto di appalto (Servizio di gestione asilo nido – codice ATECO 88.91) e riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 60.000,00 comprensivo di IVA. Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale, **a pena di esclusione**.
- 6) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta di aver svolto, con esito positivo, negli ultimi 5 anni, almeno un servizio di gestione di asilo nido per conto di Pubbliche Amministrazioni. Nello specifico si chiede l'indicazione dei servizi effettuati di gestione asilo nido, negli ultimi 5 anni, con l'indicazione degli importi, del periodo di esecuzione con la specificazione delle amministrazioni pubbliche/enti privati committenti.
- 7) **Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione** dei luoghi ove il servizio sarà svolto;
- 8) **Attestato di versamento** del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, di € 20,00. Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: **89141025AD**  
Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo.  
Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.
- 9) **Stampa del "PASSOE"**, documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCPass di cui all'art.2, comma 3, delibera n.111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza ai fini della verifica dei requisiti.

**10) Copia della "certificazione di qualità" UNI EN ISO9001.2015.**

Solo per i RTI/Consorti:

DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune raggruppate/consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di posseder tutti i requisiti di ordine generale.

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii..

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

**BUSTA "B" Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica (BustaB.zip) contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) relazione tecnica dei servizi offerti sottoscritta digitalmente;
- 2) eventuali allegati alla relazione tecnica.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 23.1.

N.B.:

- a) **la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 20 cartelle, una cartella equivale ad una facciata, in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Roman, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;**
- b) **cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.**

### **BUSTA “C” Offerta Economica**

L'“Offerta economica” (BustaC.zip) contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo da € 16,00 (bollo elettronico<sup>2</sup>), predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.

Dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

L'offerta non dovrà presentare correzioni.

L'offerta che è segreta deve contenere:

- La ragione/denominazione sociale della Cooperativa/Consorzio/ditta, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale applicato per bambino rispetto all'importo della tariffa intera (€ 550,00) posto a base di gara. Il ribasso percentuale dichiarato verrà applicato anche per la tariffa ridotta, pari ad € 400,00. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice.

**(N.B Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...)). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara);**

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice

**(N.B. Si precisa che tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento);**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

## **Art. 24 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

Alle procedure di gara provvederà l'apposita commissione di gara.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà, in sede pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Quindi la Commissione procede ad aprire la "*Busta B.zip*" contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più sedute riservatela commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art.3 del presente disciplinare di gara. Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la commissione di gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche ("*Busta C.zip*") e adare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art.3 del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna ditta concorrente sia riguardo l'elemento tecnico/qualitativo, sia l'elemento prezzo.

## **Art. 25 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sarà valutata la congruità di ogni singola offerta che presenterà sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (prima della riparametrazione) entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare. La stazione appaltante si riserva di avviare il procedimento di valutazione di congruità contemporaneamente nei confronti di tutti i concorrenti o di parte di essi, le cui offerte dovessero risultare sospette di anomalia.

Ogni singolo concorrente dovrà rimettere alla stazione appaltante nel termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della richiesta tutte le necessarie spiegazioni volte a dimostrare in maniera inequivocabile la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Qualora la documentazione fornita non dovesse essere esaustiva, la stazione appaltante potrà eventualmente chiedere integrazioni/ulteriori spiegazioni, assegnando un termine breve non superiore a 3 gg.

Le spiegazioni:

- dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della concorrente;
- dovranno riferirsi a tutti gli elementi di costo presenti nel processo di esecuzione del servizio (acquisti, personale, spese generali, oneri della sicurezza aziendali, ecc) nonché all'utile di impresa finale.
- dovranno essere accompagnate da idonea documentazione (preventivi fornitori, listini, contratti di lavoro, ecc) atta a comprovare in maniera esaustiva ed analitica l'offerta praticata ed il

conseguente basso livello dei prezzi;

- dovranno essere riassunte in una relazione che potrà tra l'altro riguardare anche gli elementi di cui al comma 4 dell'art.97 del Codice;
- potranno riferirsi ad ogni altro aspetto idoneo a dimostrare quanto richiesto.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 Analogamente, si procederà all'esclusione qualora le spiegazioni richieste non dovessero pervenire entro il termine sopra indicato. Tutta la documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica.

#### **Art. 26 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art.83 comma 9 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **Art. 27 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui la documentazione dovesse pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare;

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. il contenuto della "Busta A.zip" - "Documentazione Amministrativa", "Busta B.zip" - "Offerta Tecnica.zip", "Busta C.zip" - "Offerta Economica" non corrispondesse a quanto previsto all'art.23 del presente disciplinare;
2. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
3. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le ditte partecipanti;
4. l'offerta relativa agli elementi del progetto tecnico e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
5. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto;
6. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella "Busta B.zip" - "Offerta Tecnica" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere

contenuti nella “Busta C” - “Offerta Economica”;

7. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;

#### **Art.28 – ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all’Amministrazione. In caso di parità del punteggio complessivo l’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dell’offerta tecnica.

L’offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell’offerta.

Si applicano le disposizioni contenute nell’art.110 del D. Lgs. n.50/2016 ess.mm.ii..

La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l’esclusione dalla partecipazione della gara e l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all’aggiudicazione a favore del concorrente secondo in graduatoria.

Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile del Servizio provvederà all’aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell’art.30 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell’aggiudicatario, l’Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente bando secondo le modalità descritte.

L’aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l’Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all’espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi degli artt.32 e 83 del D. Lgs. n.50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia.

L’impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione precisate nel disciplinare di gara prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui l’aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all’incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell’Amministrazione appaltante per inadempienza.

Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall’Ufficio Servizi Sociali.

Poiché in sede di analisi dei prezzi, l’Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d’opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l’impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell’offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria

venga successivamente stipulato.

Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

Ai sensi dell'art.30 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Sant'omerò.

#### **Art.29 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

Bando di Gara

Capitolato Speciale d'Appalto

Disciplinare di gara

Istanza di partecipazione

Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Dichiarazione integrativa di cui all'art.23.1 del disciplinare

Scheda offerta economica

DUVRI

Linee di Indirizzo Regionale per la Ristorazione Scolastica

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Allegato D

Allegato E

Allegato F

Allegato G

Allegato H

Ciascun modello, allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

*Il Responsabile*  
*Ing. Sandro Marcellini*